



Fiche de poste

Coordination logistique et animation

VRAC Toulouse Métropole

1) Présentation de l'association

L'association **VRAC TM** (Vers un Réseau d'Achat en Commun Toulouse Métropole) favorise le développement de groupements d'achats de produits de qualité (biologiques, locaux et / ou équitables) dans des quartiers populaires de la région toulousaine. Notre projet associatif est orienté vers l'accès du plus grand nombre à des produits de consommation courante de qualité. Nous permettons, ainsi, aux habitant.es des quartiers populaires de s'inscrire dans un mode de consommation durable et responsable, reposant sur le collectif et les dynamiques locales.

Nous contribuons à lutter contre les inégalités de consommation en agissant sur 4 axes :

- Economique : pouvoir acheter des produits bio et locaux à des prix accessibles,
- Social : lutter contre l'isolement, développer l'entraide et la coopération, participer à l'animation des territoires,
- Santé : participer à la lutte contre l'obésité et le diabète notamment.
- Environnement : réduire la production de déchets et participer au développement durable en privilégiant les circuits courts et les produits écologiques.

Depuis la création de VRAC (7 novembre 2018), six groupements ont été déployés sur les quartiers du Grand Mirail, Soupetard / La Gloire, Izards/3 Cocus, et à Cugnaux. Aujourd'hui, l'association est composée de 4 salarié.es, 2 alternantes et de volontaires en service civique.

L'un des membres de l'équipe part pour de nouvelles aventures et nous cherchons son ou sa remplaçante qui aura pour mission de poursuivre les activités de logistique et de valorisation des marchandises, sous la supervision de la directrice de l'association.

2) Description du poste

Le-la coordinateur/coordinatrice de VRAC est sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'association (ainsi que du Président et du Bureau de l'association).

Présentation vidéo d'une partie des missions : en cliquant [ici](#) et [ici](#).

Profil recherché :

Nous recherchons une personne sensible à notre projet associatif notamment sur **les thématiques de justice sociale et de démocratie alimentaire**. Le poste proposé a deux grands volets, la logistique et l'animation.



Les missions de la personne recherchée sont les suivantes (non exhaustives):

I. Logistique et gestion des stocks

Vous aurez en charge la gestion des stocks et la responsabilité de l'entrepôt où sont stockées les denrées alimentaires à **EDENN** :

- ✓ Passer et suivre les commandes auprès des fournisseurs
- ✓ Réceptionner, compter et ranger le stock
- ✓ Rechercher de nouveaux produits en lien avec les adhérent.es et bénévoles impliqués dans la recherche de nouveaux produits.
- ✓ Mettre en place les plannings de livraisons
- ✓ Mettre à jour les bases de données fournisseurs et produits
- ✓ Gestion de la plateforme en ligne de prise de commandes
- ✓ Communiquer sur les produits, les fournisseurs et producteurs-trices
- ✓ Etre en responsabilité de bénévoles et d'une alternante en logistique
- ✓ Relations partenariales avec les fournisseurs et producteurs-trices
- ✓ **Soutenir la logistique des groupements d'achats** en lien avec les responsables des groupements d'achat.

II. Animation du réseau partenarial et associatif

Vous serez notamment amené.e à développer, coordonner et faire vivre des animations favorisant le lien entre producteur.trices et les adhérent.es et auprès des étudiant.es.

- ✓ Favoriser le lien entre les adhérent.es et des professionnel.les de l'alimentation en développant les sorties producteur.trices.
- ✓ Gestion des partenaires opérationnels pour la logistique des distributions (Régies de quartier, Citiz, etc...)
- ✓ Gestion des partenaires concernés par la thématique de la production/agriculture sur le territoire
- ✓ Faire vivre les partenariats au sein des groupements, en lien avec la direction (Centres sociaux, bailleurs sociaux...)

Autres missions en équipe

Le-la coordinateur.trice peut être amené.e à suivre d'autres missions, en lien avec la directrice, l'équipe et les bénévoles :

- ✓ Participer à la rédaction des bilans annuels
- ✓ Être en lien avec le réseau national sur les questions de logistique, lien avec les fournisseurs, etc...
- ✓ Organiser et faire le suivi des animations : concours de cuisine, ateliers de cuisine, temps conviviaux avec les bénévoles
- ✓ Collaborer avec les éventuels stagiaires et volontaires en service civique
- ✓ Communiquer sur l'association et la représenter.
- ✓ Participation aux réflexions globales sur le projet associatif et son fonctionnement.

Savoir-être

- ✓ Dynamique et appréciant travailler en équipe
- ✓ Qualités relationnelles
- ✓ Être à l'écoute
- ✓ Pédagogue
- ✓ Capacité à fédérer
- ✓ Curiosité et capacité d'adaptation

Savoir-faire

- ✓ Qualités rédactionnelles
- ✓ Maîtrise des outils numériques, notamment Excel ou similaire
- ✓ Travail en équipe
- ✓ Autonomie sur l'organisation du temps de travail
- ✓ Rigueur dans le bon déroulement des missions confiées
- ✓ Connaissances des méthodes et outils participatifs et d'éducation populaire appréciées.
- ✓ Connaissance des thématiques de l'alimentation, des circuits courts, de la production locale appréciées

Mobilité

Le.a coordinateur.trice est amené-e à se déplacer régulièrement sur la métropole toulousaine, en particulier pour assurer la gestion des distributions. Des déplacements éventuellement régionaux et des rencontres annuelles au niveau national.

Être disponible occasionnellement sur des week-end et fin de journée pour des évènements et jours de distribution.

3) Profil souhaité

Formation : Diplôme Bac +3 (Logistique, ESS, gestion de projet...) souhaité.

Expérience : Expérience en logistique souhaité, dans le développement de projet, idéalement au sein de l'Economie Sociale et Solidaire.

Type de poste : CDI Temps plein,

Rémunération : 21 500€ brut annuel, pris en charge de 50% mutuelle complémentaire et 50% abonnement mensuel transport. 6 semaines de congés payés. Télétravail possible.

Manutention et manipulation de marchandises.

CACES souhaité sinon formation à suivre.

Pour proposer votre candidature, envoyer un CV et une lettre de candidature à avant le 21 décembre 2023 à

vraftoulouse.recrutement@gmail.com

Prise de poste envisagée le vendredi 19 janvier 2023.